

بسمه تعالی



# هیات امضاء دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ  
شماره  
پیوست  
صفحه ۱۱ از ۱۸

پیوست شماره یک

## آیین نامه اصلاحی شماره ۱ اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) برای اعضای هیات علمی دانشگاههای عضو هیات امضاء دانشگاه بوعلی سینا

مصوب هیات امضاء مورخ ۱۳۸۷/۱۲/۲۶

مقدمه:

به منظور ارتقای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی در راستای مصوبه مورخ ۸۵/۳/۲۹ شورای دانشگاه، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) در ۱۴ ماده و ۱۱ تبصره در جلسات مورخ ۸۵/۸/۸ و ۸۵/۱۱/۲۳ به تصویب رسید. این آیین نامه مجدداً در جلسه مورخ ۸۷/۱۱/۲۱ شورای دانشگاه در ۱۲ ماده، ۲۰ تبصره و ۵ بند (بند الف، ب، ج، ماده ۴ و بند الف و "ب" ماده ۸) اصلاح و بازبینی و به تصویب رسید و از ابتدای سال ۱۳۸۸ لازم الاجرا است.

اهداف:

- ۱- کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت پژوهش و فناوری
- ۲- اعضای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی
- ۳- امکان برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت‌های پژوهشی
- ۴- تقویت واحدهای آموزشی دانشگاه در جهت امور پژوهشی
- ۵- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی
- ۶- تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی از طریق کاهش مکاتبات و نشریقات اداری
- ۷- تشویق اعضای هیات علمی به انجام امور پژوهشی
- ۸- ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه (مقالات، کتابها، نتایج پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای)



مهر دانشگاه بوعلی سینا

دکتر محمد علی زلفی کل  
سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امضاء



# هیات امنا دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ  
شماره  
پست  
صفحه ۱۲ از ۱۸

## تعاريف:

- ۱- **اعتبار ویژه پژوهشی:** مبلغی است که به موجب این آیین‌نامه و براساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیات علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد که براساس قوانین جاری در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نماید.
- ۲- **شورای تخصص اعتبارات ویژه پژوهشی:** کمیته ای ۳الی ۵ نفره مشککل از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه که با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید شورای پژوهشی و با ابلاغ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای همان سال منصوب می‌گردند.
- ۳- **عضو هیات علمی مشمول این آیین‌نامه:** کلیه اعضای هیات علمی دانشگاههای عضو هیات امنا دانشگاه بوعلی سینا

## مقررات اجرایی:

- ماده ۱:** با توجه به معیارهای مندرج در این آیین‌نامه هر سال حداقل ۳۰ درصد کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تصویب هیات رئیسه دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیات علمی ذینفع دانشگاه قرار می‌گیرد.
- ماده ۲:** هر عضو هیات علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی ابتدا مدارک و مستندات فعالیت‌های پژوهشی دو سال قبل خود را مطابق با بند ۲ آیین‌نامه جدید ارتقاء حداکثر تا پایان فروردین ماه به همراه CD مربوطه (شامل اسکن تمامی مقالات، صفحه عنوان پایان نامه ها، صفحه تأییدیه طرح‌های پژوهشی و ... یا فایل pdf مدارک) به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تأیید اولیه در شورای پژوهشی دانشگاه خود تحویل می‌نماید. پس از بررسی مدارک و مستندات ارسالی، محاسبه امتیازها و تأیید، خلاصه اطلاعات در قالب فرمهای مربوطه به همراه CD بصورت یکجا حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت تأیید نهایی در شورای تخصص اعتبار ارسالی می‌گردد.
- تیسره: بازه زمانی محاسبه امتیازات پژوهشی دو سال شمسی (برای مدارک و مستندات زبان فارسی) و با دو سال میلادی (برای مدارک و مستندات غیر زبان فارسی) قبل از سال اعطای اعتبار ویژه پژوهشی است.
- ماده ۳:** شورای تخصص اعتبارات ویژه، امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی را به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده، بررسی و تأیید می‌کند و تا پایان خرداد ماه به عضو هیات علمی به صورت کتبی ابلاغ می‌نماید.
- تیسره ۱:** عضو هیات علمی پس از دریافت ابلاغ کتبی اعتبار اختصاص یافته، حداکثر تا سه ماه فرصت دارد تا نسبت به عقد قرارداد با حوزه پژوهشی اقدام نماید. در غیر اینصورت پس از سپری شدن این مهلت به ازاء هر سه ماه تأخیر در عقد قرارداد ۳۰٪ از مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی متقاضی کسر می‌گردد.



مهر دانشگاه بوعلی سینا

دکتر محمد علی زلفی کل  
سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امنا

بسمه تعالی



تاریخ  
شماره

پوست

صفحه ۱۳ از ۱۸

## هیات امضاء دانشگاه بوعلی سینا

**تبصره ۲:** در صورتی که بخشی از اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیات علمی بطور کامل در سال اعطای آن هزینه نگردد، شخص موظف است نسبت به تسویه حساب کامل اعتبار ویژه پژوهشی مطابق قرارداد در آن سال اقدام نماید. در غیر اینصورت با ارائه درخواست کتبی عضو هیات علمی به حوزه پژوهشی دانشگاه، باقی مانده اعتبار به کل اعتبار ویژه پژوهشی سال بعدی ایشان اضافه می گردد. عضو هیات علمی، اعتبار باقی مانده که انتقال می باید را تنها می تواند در سال بعد هزینه نماید و قابل انتقال به سالهای بعد از آن نیست.

### شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

- ماده ۴:** شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هر یک از اعضای هیات علمی مطابق یکی از بندهای ذیل می باشد:
- الف:** عضو هیات علمی در سال اول استخدام خود و قرارداد اول می تواند صرفاً با داشتن حداقل یک مقاله مستخرج از تز و بدون لزوم کسب حداقل امتیاز پژوهشی از اعتبار ویژه پژوهشی پایه استفاده نماید.
- ب:** عضو هیات علمی که از استخدام وی بیش از یک سال گذشته باشد، در صورتی که به هر دلیلی تا کنون از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده ننموده است می تواند در قرارداد اول بدون شرط داشتن مقاله، ولی با شرط کسب حداقل امتیاز پژوهشی، از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نماید.
- ج:** عضو هیات علمی که از استخدام وی بیش از یک سال گذشته و قبلاً از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نموده، لازم است جهت عقد قرارداد دوم حداقل امتیاز پژوهشی را کسب و حداقل یک مقاله علمی- ترویجی ارائه نماید. شرط استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی در قرارداد سوم کسب حداقل امتیاز پژوهشی و ارائه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی است. در صورت عدم ارائه این مدارک و مستندات در هنگام عقد قرارداد و تنها در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهشی، اعتبار ویژه پژوهشی وی پس از محاسبه به نصف تقلیل می یابد.
- تبصره ۱:** به اعضای هیات علمی که بعد از قرارداد سوم حداقل امتیاز پژوهشی را کسب نموده باشند درحالی که حداقل مقاله مربوطه (یک مقاله علمی- پژوهشی) را ارائه ننمایند، تنها اعتبار ویژه پژوهشی پایه تعلق می گیرد.
- تبصره ۲:** در صورتی که عضو هیات علمی حداقل امتیاز پژوهشی لازم مطابق این آیین نامه را کسب ننموده باشد، اعتبار ویژه پژوهشی در آن سال به وی تعلق نخواهد گرفت و تنها اعتبار دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق جدول (۱) به وی تعلق می گیرد.
- تبصره ۳:** در هر یک از مفاد این آیین نامه متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی می باید مولف مسئول مکاتبات مقاله باشد.
- تبصره ۴:** ارائه Proof مقاله و یا پذیرش مقاله به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول نمی باشد.



مهر دانشگاه بوعلی سینا

دکتر محمد علی زلفی  
سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امضاء

## بیات امنا دانشگاه بوعلی سینا

**تبصره ۵:** ارائه گزارش بک طرح پژوهشی کاربردی که به بهره برداری رسیده و یا ارائه گزارش بک طرح پژوهشی که منجر به رفع بک معضل اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و ... گردیده است تنها با تایید سازمان ذریبط، شورای پژوهشی دانشکده و شورای تخصیص اعتبار می تواند به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول واقع گردد.

**ماده ۵:** میزان حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی سالانه اعضاء هیات علمی دانشگاه در سال ۱۳۸۸، برای گرایشهای علوم تجربی (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای گرایشهای علوم نظری (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

**تبصره ۵:** به ازای هر امتیاز پژوهشی بیشتر از متوسط دانشگاه ۱٪ به مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی ذکر شده در ماده ۵ تا سقف ۱/۵ برابر اضافه می گردد.

**تبصره ۲:** مبالغ فید شده در ماده ۵ بر اساس معیارها و ضوابط اعلام شده در این آیین نامه پرداخت می گردد.

**ماده ۶:** میزان حداقل اعتبار ویژه پژوهشی سالانه اعضاء هیات علمی دانشگاه در سال ۱۳۸۸، برای گرایشهای علوم تجربی (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای گرایشهای علوم نظری (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

### نحوه تعیین امتیاز پژوهشی:

**ماده ۷:** ملاک محاسبه امتیازات ویژه پژوهشی ضوابط ماده ۲ آیین نامه جدید ارتقاء می باشد که توسط دانشکده متقاضی مطابق توضیحات ماده ۲ این آیین نامه تعیین می گردد.

**تبصره ۵:** تمامی فعالیتهای پژوهشی می بایست بنام دانشگاههای عضو هیات امنا دانشگاه بوعلی سینا و یا مجوز آنها با آدرس های ذیل انجام گرفته باشد:

Bu-Ali Sina University  
Department of ...  
Hamedan, I. R. Iran

دانشگاه بوعلی سینا  
دانشکده ..... گروه آموزشی.....  
همدان، جمهوری اسلامی ایران

Malayer University  
Department of ...  
Malayer, I. R. Iran

دانشگاه ملایر  
دانشکده ..... گروه آموزشی.....  
ملایر، جمهوری اسلامی ایران

Hamedan University of Technology  
Department of ...  
Hamedan, I. R. Iran

دانشگاه صنعتی همدان  
دانشکده ..... گروه آموزشی.....  
همدان، جمهوری اسلامی ایران



مهر دانشگاه بوعلی سینا



دکتر محمد علی زلفی  
سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امنا

## هیات امضاء دانشگاه بوعلی سینا

### نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۸: به اعضاء هیات علمی متناسب با امتیاز کسب شده و مطابق با یکی از بندها ذیل اعتبار ویژه پژوهشی تخصیص می یابد:

الف: اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیات علمی تازه استخدام یافته که بیشتر از یک سال از استخدام آنها نگذشته باشد از رابطه زیر بدست می آید

$$[ Stud ] + [ Min ] = \text{کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)}$$

ب: اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیات علمی که از استخدام آنها بیشتر از یک سال گذشته باشد در صورتی که امتیاز آنها از حداقل تعیین شده  $K_{min}$  بیشتر باشد از رابطه زیر بدست می آید

$$[ Stud ] + \left[ \frac{Max \times (K - K_{min})}{Mean} \right] = \text{کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)}$$

و در صورتی که امتیاز آنها از حداقل تعیین شده  $K_{min}$  کمتر باشد تنها می توانند بر اساس جدول (۱) از اعتبار دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده نمایند.

$Max$ : حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیات علمی ذکر شده در ماده ۵

$Mean$ : متوسط امتیاز پژوهشی دانشگاه که از رابطه زیر بدست آمده و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می رسد.

$$Mean = \frac{\text{مجموع کل امتیازات پژوهشی دانشگاه}}{\text{تعداد اعضاء هیات علمی متقاضی و واجد شرایط دانشگاه}}$$

شورای پژوهشی می تواند با توجه به میزان فعالیت های پژوهشی و اعتبارات مالی موجود مقدار متوسط را تغییر دهد.

$Min$ : اعتبار ویژه پژوهشی پایه اعضاء هیات علمی

$Stud$ : اعتبارات دانشجویی (تنها دانشجویان روزانه که پروپوزال آنها به تصویب دانشکده رسیده باشد) که از جدول (۱)

بدست می آید و پس از تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به اعتبار ویژه پژوهشی اضافه و قابل پرداخت است.

$K$ : کل امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی محاسبه شده

$K_{min}$ : حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای استفاده از اعتبارات این آئین نامه که از سال ۱۳۸۸ به بعد عدد ۴ در نظر گرفته می

شود.



مهر دانشگاه بوعلی سینا

دکتر محمد علی زلفی کل

سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امضاء

# هیات امراء دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ  
شماره  
پوست  
صفحه ۱۶ از ۱۸

$$(K - K_{min})$$

تبصره ۱: در صورتی که در بند "ب" این ماده حاصل عبارت  $Mean$  از عدد یک بیشتر گردد، در محاسبه کل اعتبار ویژه پژوهشی، این عبارت عدد یک در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: به اعضای هیات علمی که امتیاز پژوهشی آنها ( $K$ ) کمتر از حداقل امتیاز تعیین شده ( $K_{min}$ ) باشد در صورت وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی و داشتن دانشجوی تحصیلات تکمیلی، تنها اعتبار دانشجویی ( $Stud$ ) مطابق جدول (۱) صرفاً برای هر دانشجو یک بار تعلق می گیرد.

تبصره ۳: در صورت عدم وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی عضو هیات علمی و یا نداشتن دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی علیرغم وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه مربوطه، عضو هیات علمی میتواند به دلخواه از مزایای این آیین نامه و یا از مزایای آیین نامه اعتبار طرحهای پژوهشی استفاده نماید.

نوع دانشجو روزانه	مرتبۀ اعضای هیات علمی	حداکثر تعداد دانشجویان روزانه در زمان تخصیص اعتبار	نوع پروژه	مبلغ اضافه شده به گزین متقاضی به ازاء هر دانشجوی روزانه
دانشجویان ارشد	برای تمامی اعضای هیات علمی دانشگاه	سه دانشجو	نظری	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
			تجربی	۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
دانشجویان دکتری	استادیار	دو دانشجو	نظری	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
			تجربی	۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
	دانشیار	سه دانشجو	نظری	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
			تجربی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
	استاد	چهار دانشجو	نظری	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
			تجربی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

جدول (۱): مبنای محاسبه اعتبارات دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای دوره های روزانه



مهر دانشگاه بوعلی سینا

ایمضاء

دکتر محمد علی زلفی گل  
سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امراء

## نحوه هزینه نمودن اعتبار ویژه پژوهشی:

**ماده ۹:** اعضای هیات علمی می بایست اعتبار ویژه پژوهشی خود را جهت خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی، کتاب و مجلات علمی، نرم افزارهای علمی، بانک‌های اطلاعات علمی و یا پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی، حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی، هزینه شرکت در کنفرانس‌ها و کارگاههای داخلی و خارجی و یا دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت تابستانی با رعایت آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشگاه استفاده نمایند.

**تبصره ۱:** جهت هزینه نمودن اعتبار ویژه پژوهشی در راستای ماده ۱۰ این آیین نامه، عضو هیات علمی متقاضی تقاضای کتبی خود را به همراه پیش فاکتورهای مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می کند تا پس از انجام امور کارشناسی، کاربرداز حوزه پژوهشی در این خصوص اقدام لازم را بعمل آورد.

**تبصره ۲:** اعضای هیات علمی در هر سال شمسی تنها دو بار می‌توانند در کنفرانسها و یا کارگاههای خارج کشور با حمایت مالی حوزه پژوهشی دانشگاه شرکت نمایند. هزینه شرکت در کنفرانسها و یا کارگاههای خارج کشور برای مرتبه اول مطابق آیین نامه مربوطه و تا سقف مجاز پرداخت می گردد و برای مرتبه دوم تنها هزینه ثبت نام در کنفرانس یا کارگاه و بلیط رفت و برگشت به افراد متقاضی تعلق می گیرد. در هر صورت عضو هیات علمی مجاز نیست هزینه هر دو سفر را از بک محل (اعتبارات پژوهشی و مطابق سهمیه دانشکده و یا اعتبار ویژه پژوهشی خود) پرداخت نماید.

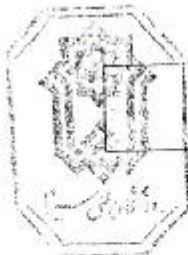
**تبصره ۳:** خرید ملزومات غیر پژوهشی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نمی باشد. در مورد خرید اقلام پژوهشی که در ماده ۱۰ این آیین نامه به صراحت به آنها اشاره نشده است، مجوز سوزای پژوهشی دانشکده و تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه لازم است.

**تبصره ۴:** برای گرایشهای علوم نظری (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) حداکثر ۱۵ درصد از کل مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی براساس مبلغ قرارداد منعقد و به تشخیص عضو هیات علمی می تواند سالانه به عنوان حق تحقیق عضو هیات علمی و حداکثر ۱۵ درصد از مبلغ کل اعتبار پژوهشی می تواند به عنوان الزامه فعالیت های پژوهشی به سایر افراد پرداخت گردد.

**تبصره ۵:** برای گرایشهای علوم تجربی (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) حداکثر ۱۰ درصد از کل مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی براساس مبلغ قرارداد منعقد و به تشخیص عضو هیات علمی می تواند سالانه به عنوان حق تحقیق عضو هیات علمی و حداکثر ۱۰ درصد از مبلغ کل اعتبار پژوهشی می تواند به عنوان حق الزحمه فعالیت های پژوهشی به سایر افراد پرداخت گردد.

## نحوه دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

**ماده ۱۰:** دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هیات علمی در قالب عقد یک قرارداد که به امضاء عضو هیات علمی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می رسد صورت می گیرد.



مهر دانشگاه بوعلی سینا

*(Handwritten signature)*

دکتر محمد علی زلفی کل

سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امضا

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



تاریخ  
شماره  
پوست

## هیات امضاء دانشگاه بوعلی سینا

صفحه ۱۸ از ۱۸

تبصره: اعتبار ویژه پژوهشی از زمان عقد قرارداد تا ابتدای تیر ماه سال بعد و به تدریج به عضو هیات علمی پرداخت می گردد تا بر اساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت های پژوهشی و مصوبات این آیین نامه هزینه گردد.

**ماده ۱۱:** عضو هیات علمی مجاز نمی باشد در راستای پروژها و قراردادهایی که اعتبار آنها از منابع مالی خارج از دانشگاه تامین گردیده است، از اعتبار ویژه پژوهشی هزینه نماید.

**ماده ۱۲:** در مواردی که این آیین نامه مسکوت و یا مبهم است، براساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه تفسیر و عمل می گردد.



مهر دانشگاه بوعلی سینا

دکتر محمد علی زلفی گل

سرپرست دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیات امضاء