

دانشجوی گرامی؛ رعایت نکات ذیل الزامی بوده و در صورت عدم رعایت، حتی اگر پایان‌نامه صحافی شده باشد، مورد قبول نیست.

فهرست مطالب: (زر پُر رنگ ۱۲)

فهرست عناوین مندرجات پایان‌نامه باید طوری تنظیم شود که بخش‌های اصلی و فرعی آن تصویر روشنی از محتوای هر قسمت از پایان‌نامه را فراهم سازد (نازنین معمولی ۱۴). بدیهی است که بخش‌های فرعی فهرست با اندکی فاصله در زیر بخش اصلی قرار می‌گیرد.

تذکر: توالی عناوین و مطالب در صفحه‌ی فهرست مطالب به قرار زیر است:

فهرست مطالب

- فهرست جدول‌ها
- فهرست شکل‌ها
- فهرست علائم اختصاری
- فصل اول تا آخر؛ در پنج فصل شامل فصل اول: کلیات، فصل دوم: چارچوب نظری یا ادبیات تحقیق، فصل سوم: روش‌شناسی، فصل چهارم: یافته‌ها، و فصل پنجم: خلاصه، نتیجه‌گیری و پیشنهادها بر اساس کتاب روش تحقیق دکتر دلاور و کتاب بازرگان
- پیوست‌ها باید بعد از منابع باشد.
- فهرست مراجع و یا فهرست منابع
- چکیده به زبان انگلیسی

مقدمه: (زر پُر رنگ ۱۲)

مقدمه در یک یا دو صفحه تنظیم می‌شود و شامل کلیاتی در ارتباط با اهمیت موضوع مورد پژوهش می‌باشد (نازنین معمولی ۱۴).

بررسی منابع (پایه‌های نظری و پیشینه‌ی پژوهش): (زر پُر رنگ ۱۲)

در این قسمت می‌توان بخش از اصول، تئوری و مبانی نظری مربوط به موضوع پایان‌نامه را مطرح نمود. سپس، اطلاعات و سوابق پژوهش‌های انجام‌یافته با ذکر منابع مربوطه به اندازه‌ی کافی مورد بررسی قرار می‌گیرد. در پایان، هدف از پژوهش، پرسش‌ها یا فرضیه‌های مورد نظر عنوان می‌گردد. به منظور ارجاع به منابع استفاده‌شده در متن پایان‌نامه معمولاً یکی از دو روش **شماره‌ای** و **یا سالی** به شرح زیر بکار برده می‌شود. بدیهی است که در هر پایان‌نامه، تنها یک روش باید اعمال گردد (نازنین معمولی ۱۴).

روش شماره‌ای:

اگر در متن پایان‌نامه نام نویسنده‌ی منبع آورده نشود، شماره‌ی مربوط به آن منبع، بر اساس فهرست منابع، در آخر جمله یا پاراگراف مربوطه در داخل پرانتز درج می‌گردد. در صورتی که نام نویسنده یا نویسندگان ذکر شود، شماره‌ی منبع بلافاصله بعد از نام نویسنده یا نویسندگان در داخل پرانتز آورده می‌شود. اگر در یک منبع از پژوهشگری نام برده شود، ولی تهیه‌کننده‌ی پایان‌نامه به مقاله‌ی آن شخص دسترسی نداشته باشد و بخواهد به استناد آن منبع به نام پژوهشگر، در داخل پرانتز عبارت (به نقل از منبع شماره‌ی ...) را بنویسد. اگر منبع مورد ذکر توسط یک یا دو نفر نوشته شده باشد، نام نویسنده یا نویسندگان به‌طور مستقیم قبل از شماره‌ی منبع آورده می‌شود، ولی اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد، به منظور تلخیص، به ذکر نام نویسنده‌ی اول و سپس عبارت (و همکاران) اکتفا می‌شود.

تذکر: شماره‌ی منبع بهتر است بر اساس شماره‌ی مسلسل در فهرست منابع که به طور الفبایی تنظیم شده است در نظر گرفته شود. با وجود این، ذکر شماره‌ی منبع بر اساس ترتیب اتفاق در متن پایان‌نامه نیز بلامانع است.

مثال:

- اسپاگنولتی و کوالست (۲) بیش از سه هزار ژنوتیپ گندم دوروم را با استفاده از تجزیه کلاستر....

- هاشمی و همکاران (۴۶).....

روش سالی:

در این روش، اگر نام نویسنده‌ی منبع مورد استفاده در جمله قید نشود، باید نام نویسنده و سال انتشار منبع را در آخر جمله و در داخل پرانتز قید نمود. در صورت ذکر نام نویسنده به جای شماره‌ی منبع، سال انتشار آن و صفحه‌ی استفاده‌شده را منظور می‌نمایند.

مثال:

- اسپاگنولتی و کوالست (۱۹۸۷ و ص)....
- هاشمی و همکاران (۱۳۷۵: ص ۴)....

مواد و روش‌ها: (زر پُر رنگ ۱۲)

این قسمت محلّ انجام کار و مشخصات آن، شرح کامل مواد، طرح‌های آزمایشی و یا روش‌های انجام کار و نحوه‌ی تجزیه داده‌ها را در بر می‌گیرد. روش‌های به کار رفته باید به نحوی در پایان‌نامه توصیف گردند که تکرار پژوهش امکان‌پذیر باشد. در ارتباط با روش‌های آماری مورد استفاده نیز، در صورت متداول بودن، ذکر جزئیات کامل الزامی نبوده و ذکر روابط محاسباتی و منابع مورد استفاده نوشته شوند (نازنین معمولی ۱۴).

نتایج و بحث: (زر پُر رنگ ۱۲)

نتایج و بحث را می‌توان به‌طور جداگانه و یا در صورت لزوم با هم ارائه نمود. نتایج به صورت داده‌ها، یافته‌ها و یا اطلاعات بدست آمده در زمینه‌ی پژوهش مورد نظر و نیز توضیحات لازم در ارتباط با داده‌ها درج می‌گردند. برای اختصار و روشن‌گرایی بهینه، بهتر است تا حدّ امکان نتایج را به صورت جدول‌ها و شکل‌ها ارائه نمود. در ارائه‌ی جدول و شکل این نکات بایستی رعایت شوند:

- در زیر شکل یا بالای جدول، ذکر شماره، عنوان شکل یا جدول ضروری است. عنوان تا حدّ ممکن به صورت مختصر و گویا ارتباط عوامل مورد بحث در شکل یا جدول را بیان نماید (زر پُر رنگ ۱۰).

- اگر شکل‌ها به صورت نمودار باشند، ذکر واحدهای اندازه‌گیری در هر دو محور افقی و عمودی الزامی است.

- در نمودارها، هم واحد بودن محورهای عمودی و افقی ضرورت ندارد، ولی اگر محوری از صفر شروع نشده باشد، بهتر است برای نشان دادن آن در ابتدای محور از دو خط موازی (II) استفاده گردد.

- اگر در شکل‌ها یا جدول‌ها منابع دیگر برای روشن شدن نتایج به کار گرفته شوند، باید در زیر آن‌ها منبع مورد استفاده قید گردد (زر پُر رنگ ۱۰).

تذکر: داده‌هایی را که سازماندهی ساده‌ای دارند، می‌توان به صورت جدول ارائه نمود، ولی در مورد داده‌های پیچیده‌تر علاوه بر ارائه‌ی جدول، بهتر است برای تفهیم بیشتر موضوع، آن‌ها را به صورت نمودار نیز نشان داد.

در حالت کلی قسمت بحث، شامل تجزیه و تحلیل نتایج می‌باشد. به عبارت دیگر، در این بخش از پایان‌نامه با در نظر گرفتن هدف بررسی و مقایسه‌ی نتایج بدست آمده با یافته‌های سایر پژوهشگران، بحث و نتیجه‌گیری لازم به عمل می‌آید. در نگارش این قسمت نیز بهتر است نکات زیر مورد توجه قرار گیرند:

- باید کلیات مورد بحث قرار گیرند و از بحثهای تکراری خودداری شود.

- نتایج حاصل از یک پژوهش ممکن است همواره معنی‌دار و مثبت نباشد.

این نتایج ارزش کار پژوهش را نخواهد کاست و نتایج غیر معنی‌دار و منفی نیز خود یک نتیجه به شمار می‌آیند.

نتیجه‌گیری و پیشنهادها: (زر پُر رنگ ۱۲)

در این قسمت، مهم‌ترین نتایج پژوهش و احیاناً پیشنهادهای مورد نظر ارائه می‌گردد (نازنین معمولی ۱۴).

ضمائم: (زر پُر رنگ ۱۲)

در این قسمت، به منظور استفاده‌های احتمالی آینده می‌توان داده‌ها و جدول‌هایی را درج نمود که ارتباط مستقیمی با تفسیر نتایج بدست آمده ندارند، ولی از پژوهش مورد نظر منتج شده‌اند.

چکیده‌ی انگلیسی:

چکیده‌ی انگلیسی در این قسمت منظور می شود

(Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12)
(Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12)
(Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12)
(Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12)
(Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12) (Times New Roman 12)

فهرست منابع و مأخذ مورد استفاده:

در این قسمت، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی به ترتیب حروف الفبا و به صورت مسلسل به شرح زیر آورده می‌شود:

الف) مقاله‌ی مربوط به یک مجله‌ی علمی:

نام خانوادگی و نام کلیه‌ی نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره‌ی جلد و شماره‌ی صفحات.

مثال:

- Adamczyk, A. A., Kaiser, E. W., and Lavoie, G. A. 1983. A Combustion bomb study of the hydrocarbon emissions from engine crevices. Combust Sci. Technol., Vol. 33: 261-277.
(Times New Roman 12)

ب) مقاله‌ی مربوط به همایش‌ها:

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله، نام همایش، تاریخ، محل برگزاری، شماره‌ی صفحه.

مثال:

- احمدی، گودرز ۱۳۷۶، مدل‌سازی کامپیوتری جریان‌های دانه‌ای. مجموعه مقالات پنجمین کنفرانس سالانه‌ی مهندسی مکانیک، انجمن مهندسان مکانیک ایران. ۱۴ تا ۱۶ اردیبهشت، دانشگاه تبریز، صص ۷۵۰-۷۳۵ (نازنین معمولی ۱۴).

- Habibi, M., 1997. Calculating sediment discharge using a developed computer package. Proceedings of the 8th International Conference on Rainwater Catchment Systems. April 25-29, Tehran, pp. 854-862. (Times New Roman 12)

ج) کتاب:

- اگر کلیه فصل‌های یک کتاب مشترکاً توسط یک یا چند نفر نگاشته شده باشد، ذکر منبع به ترتیب زیر خواهد بود:

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان، سال انتشار، عنوان کتاب، نام ناشر و شماره یا تعداد صفحات.

تذکر: ذکر تعداد صفحات الزامی نیست.

تبصره: در صورتی که در یک سال از یک نویسنده بیش از یک اثر ارجاع داده شود در کنار سال داخل پرانتز ترتیب منابع با حروف الفبا مشخص می‌شود.

مثال: (احمدی ۱۳۸۸ الف: ۶)

مثال:

- حائری، عبدالهادی ۱۳۶۸، ایران و جهان اسلام. چاپ اول. انتشارات آستان قدس رضوی (نازنین معمولی ۱۴).

- Ferguson, G. A. 1981. Statistical analysis in psychology and education. McGraw Hill International Book Company. pp.549. (Times New Roman 12)

د) پایان‌نامه:

نام خانوادگی و نام نویسنده، سال انتشار، عنوان پایان‌نامه، مقطع تحصیلی پایان‌نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

مثال:

- مجیدی فیض‌آبادی، تورج ۱۳۷۵، بررسی پترولژی و ژئوشیمی توده‌های نفوذی غرب سامن (جنوب غربی ملایر - همدان). پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد، دانشکده‌ی علوم طبیعی، دانشگاه تبریز (نازنین معمولی ۱۴).

نحوه‌ی تایپ پایان‌نامه:

حاشیه‌ی سمت راست ۳/۵ سانتی‌متر و سمت چپ ۲/۵ سانتی‌متر منظور می‌گردد. فاصله‌ی بین دو پاراگراف می‌تواند ۴ درجه یا بیشتر باشد و ابتدای هر پاراگراف به اندازه‌ی ۶ حرف جلو برده می‌شود.

ابتدای هر قسمت به همراه شماره‌ی آن در صفحه جدیدی آغاز می‌گردد. عنوان هر قسمت در وسط صفحه قرار می‌گیرد. عناوین بخش‌های هر قسمت با حروف درشت‌تر در ابتدای خط واقع شده و یا زیر آن‌ها خط کشیده می‌شود (خط کشی اجباری نیست).

فرمول‌ها به فاصله‌ی ۶ حرف از حاشیه‌ی سمت چپ آغاز و تا ۶ حرف مانده به حاشیه‌ی سمت راست ادامه می‌یابند. شماره‌ی فرمول در داخل کروشه [] و در سمت راست فرمول در منتهی‌الیه خط مربوطه درج می‌شود. به منظور صرفه‌جویی در امکانات، توصیه می‌گردد که تعداد صفحه‌های پایان‌نامه‌ی تجربی کمتر از ۱۵۰ (ترجیحاً کمتر از ۱۰۰) و پایان‌نامه‌های نظری کمتر از ۲۰۰ (ترجیحاً کمتر از ۱۵۰) صفحه در نظر گرفته شود.

- حداکثر صفحات شامل همه‌ی فصول منابع و ضمائم: ۱۸۰ ص
- صفحه‌ی اول شروع هر فصل از خط یازده باشد (فقط صفحه‌ی آغازین هر فصل) و شروع متن کلیه‌ی فصلهای پایان‌نامه از صفحات فرد باشد.
- در سر صفحه در زوج عنوان پایان‌نامه و فرد اسم فصل باشد.
- تکثیر صفحات به صورت دورو (از جایی که متن پایان‌نامه شروع می‌شود تا جایی که تمام می‌شود) چکیده‌ها، تقدیر و تشکر، فهرست مطالب، عنوان فارسی و لاتین، پیوست‌ها، صفحه‌ی امتیازات و منابع فارسی و لاتین باید تک رو باشد).
- حتماً از نرم‌افزار (2003 یا 2007) word استفاده شود.
- اندازه‌ی صفحه‌ی امتیازات ۱۵ سانتیمتر و با فاصله‌ی ۱/۵ و فونت B Yagut14 باشد. از عکس استفاده نشود.