

((مراحل آزمون جامع، تصویب پروپوزال، پیش‌دفاع تا دفاع رساله دکتری))

((تاریخ بروزرسانی: ۶ بهمن ماه ۱۴۰۰))

الف) شرایط لازم برای شرکت در آزمون جامع

۱- کسب نمره قبولی از تمامی دروس دوره آموزشی

۲- کسب معدل کل ۱۶ از تمامی دروس دوره آموزشی

۳- کسب نمره زبان انگلیسی مورد تایید دانشگاه در یکی از آزمون‌های زبان معتبر.

۳-۱- دانشجوی دکتری استعداد درخشان می‌بایست نهایتاً تا پایان ترم دوم (یک سال تحصیلی) نمره زبان بالای ۵۰ در یکی از آزمون‌های معتبر و مورد تایید را کسب و کارنامه مربوطه را ارائه دهد، در غیر اینصورت، پذیرش دانشجو لغو خواهد شد.

ب) مراحل تصویب پروپوزال

۱- انتخاب موضوع و تهیه و تکمیل پروپوزال توسط دانشجو تحت هدایت استاد راهنما (بعد از موفقیت در آزمون جامع). فرم خام پروپوزال در سایت دانشکده (<https://eco.basu.ac.ir/gs-forms>) موجود است.

۲- ارائه پروپوزال به شورای گروه آموزشی، اخذ نظرات اعضای گروه و رفع اشکالات و تصویب پروپوزال در سطح گروه آموزشی. چنانچه دانشجو نتواند تا یک ترم بعد از موفقیت در آزمون جامع، پروپوزال را در سطح گروه به تصویب برساند، ۵/۰- نیم از سرجمع نمره رساله را از دست خواهد داد.

۳- ارائه پروپوزال مصوب شده دانشجو و صورتجلسه گروه آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴- طرح پروپوزال در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و اخذ نظرات اعضا، در این مرحله عموماً ۳ نتیجه متفاوت حاصل می‌شود:

۴-۱- تصویب پروپوزال در سطح دانشکده بدون اشکالات و بایگانی پروپوزال در پرونده دانشجو.

۴-۲- تصویب پروپوزال به شرط رفع اشکالات جزئی (در این حالت، اشکالات از طریق ایمیل دانشگاهی به اطلاع دانشجو می‌رسد و دانشجو موظف است حداکثر طی ۲ هفته، پروپوزال را تحت هدایت استاد راهنما تصحیح کرده و نسخه تصحیح شده را جهت بایگانی در پرونده دانشجو، به تحصیلات تکمیلی عودت دهد).

۴-۳- وجود اشکالات اساسی در پروپوزال (در این حالت، اشکالات از طریق ایمیل دانشگاهی به اطلاع دانشجو می‌رسد و پروپوزال جهت اعمال تصحیحات اساسی به دانشجو عودت داده می‌شود تا پس از رفع موارد تحت هدایت استاد راهنما، مجدداً در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، طرح شود).

۵- پس از تصویب پروپوزال در سطح دانشکده، ضمن ثبت در سامانه ایران داک از طریق لینک (<https://sabt.irandoc.ac.ir>) و دریافت و تحویل کد رهگیری به تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو کار رساله را تحت هدایت استاد راهنما انجام می‌دهد و گزارش پیشرفت کار را از طریق سامانه گلستان برای استاد راهنما ارسال می‌کند

تذکرات مهم:

- دانشجویان گرامی مدنظر داشته باشند که گزارش‌های پیشرفت تحصیلی خود را حدود ۲۰ روز قبل از شروع امتحانات هر ترم در سامانه گلستان ثبت و ارسال نمایند. در ایام امتحانات و انتخاب واحد، امکان این کار در سامانه نیست و دانشجویان جهت تمدید سنوات با مشکل مواجه می‌شوند.
- چنانچه دانشجو تا پایان ترم ۸ نتواند از رساله دفاع کند، تمدید سنوات ترم ۹ منوط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
- چنانچه دانشجو تا پایان ترم ۹ نتواند از رساله دفاع نماید، تمدید سنوات ترم ۱۰ به شرط تصویب پروپوزال در سطح دانشکده، احراز کفایت نمره زبان، نامه پذیرش مقاله از مجلات معتبر و گزارش پیشرفت تحصیلی حداقل ۷۰ درصد، منوط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
- چنانچه دانشجو تا پایان ترم ۱۰ نتواند از رساله دفاع نماید، تمدید سنوات ترم ۱۱ به شرط احراز تمام موارد بند قبل، منوط به موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ج) مراحل پیش‌دفاع از رساله

پس از تکمیل رساله توسط دانشجو و تأیید ضمنی استاد راهنما مبنی بر تکمیل پروژه، مراحل زیر طی می‌شود:

- ۱- درخواست پیش‌دفاع توسط دانشجو به استاد راهنما (از تاریخ تصویب پروپوزال در سطح دانشکده تا زمان درخواست پیش‌دفاع، باید حداقل به میزان ۲ ترم، زمان طی شود و دانشجوی دکتری قبل از اتمام ترم هفتم نمی‌تواند درخواست پیش‌دفاع ارائه کند).
- ۲- استاد راهنما طی نامه‌ای به مدیر گروه آموزشی ضمن تأیید اتمام کار رساله، تمامی مدارک و مستندات دانشجو را به شرح ذیل به مدیر گروه مربوطه تقدیم می‌کند تا در جلسه گروه طرح شود:
 - ۱-۲- نامه کتبی پذیرش مقاله (ممه‌ور به مهر نشریه و امضای سردبیر) و اصل مقاله. ترتیب اسامی در مقاله: دانشجو دکتری - استاد راهنما (نویسنده مسؤل)، استاد مشاور)
 - ۲-۲- کارنامه زبان انگلیسی
 - ۳-۲- یک نسخه از رساله و ۱۵ صفحه خلاصه انگلیسی رساله
 - ۴-۲- کارنامه تحصیلی امضاء شده توسط مدیر گروه آموزشی
 - ۵-۲- صورتجلسه گروه آموزشی مربوطه که در آن مقاله دانشجو، کفایت علمی رساله، نمره زبان انگلیسی، کارنامه تحصیلی دانشجو، سه نفر داور پیشنهادی و زمان پیشنهادی جلسه پیش‌دفاع ذکر شده باشد.
- ۳- گروه تمامی مدارک و مستندات دانشجو را به انضمام صورتجلسه گروه، طی نامه رسمی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل می‌دهد.
- ۴- تمامی مدارک و مستندات دانشجو در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح و با تعیین داوران و زمان پیش‌دفاع، ضمن ارسال نسخه‌های رساله به داوران جلسه پیش‌دفاع، زمان قطعی جلسه به اطلاع هیأت داوران و دانشجو رسانده و جلسه پیش‌دفاع برگزار می‌گردد.
- ۵- پس از برگزاری جلسه پیش‌دفاع، دانشجو موظف است ظرف حداکثر ۱۵ روز، اصلاحات پیشنهادی را اعمال و به تأیید هیأت داوران رسانده و تأییدیه انجام اصلاحات را به تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.

(د) مراحل دفاع نهایی از رساله

- ۱- ارائه درخواست دفاع توسط دانشجو در سامانه پیشخوان خدمت گلستان
- ۲- تأیید استاد راهنما مبنی بر تکمیل پروژه (در سامانه گلستان) و معرفی ۴ داور پیشنهادی خارجی و ۲ داور داخلی با ذکر مرتبه علمی، تخصص و دانشگاه محل خدمت اساتید داور.
- ۳- تأیید کارشناس گروه مبنی عدم وجود موانع اداری و آموزشی جهت دفاع.
- ۴- تأیید مدیر گروه آموزشی، تأیید نمره زبان بارگذاری شده، تأیید مستندات مقاله پذیرش یا چاپ شده و تأیید داوران خارجی و داخلی و تأیید زمان پیشنهادی جلسه دفاع از رساله.
- ۵- ارسال تمامی مستندات همزمان با تأیید در سامانه گلستان به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۶- تأیید معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارائه تمام مستندات در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس اخذ مجوز دفاع دانشجو از شورای دانشکده، تعیین قطعی داوران خارجی و داخلی و تعیین زمان قطعی دفاع و همچنین تعیین ناظر جلسه دفاع.
- ۷- ارسال رساله دانشجو به داوران خارجی و داخلی با نامه رسمی دانشکده و اخذ نظرات داوران. در این مرحله ۲ نتیجه زیر حاصل می‌شود:
 - ۱-۷- رساله با وجود اشکالات جزئی، واجد شرایط لازم برای دفاع است (در این حالت ایرادات به اطلاع دانشجو رسانده می‌شود تا با هدایت استاد راهنما موارد رفع گردد).
 - ۲-۷- رساله با وجود اشکالات اساسی، واجد شرایط دفاع نیست (در این حالت، ایرادات به اطلاع دانشجو رسانده می‌شود تا با هدایت استاد راهنما موارد را رفع و مجدداً جهت بررسی داوران ارسال نماید)
- ۸- دریافت نظر و پیشنهادهای داوران داخلی و خارجی و تعیین زمان و هماهنگی زمان برگزاری جلسه دفاع با هیأت داوران.
- ۹- برگزاری جلسه رسمی دفاع از رساله و اخذ نظرات نهایی داوران (دانشجو موظف است با هدایت استاد راهنما، نظرات داوران را حداکثر ظرف ۳ ماه از تاریخ دفاع از رساله اعمال نماید و نسخه نهایی را جهت بررسی به تحصیلات تکمیلی ارجاع دهد).
- ۱۰- بارگذاری فایل رساله در سامانه ایران داک و اخذ کد رهگیری و تحویل به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۱۱- تکثیر پایان‌نامه به صورت فیزیکی و تحویل به واحدهای مربوطه

شرایط اخراج دانشجوی دکتری تخصصی:

- ۱- مشروطی در ۲ ترم متوالی یا متناوب
- ۲- عدم موفقیت در آزمون جامع (دانشجو صرفاً ۲ مرتبه فرصت شرکت در آزمون جامع را دارد)
- ۳- عدم اخذ معدل حداقل ۱۶ (از دروس اخذ شده و واحدهای درسی اخذ شده برای جبران معدل)
- ۴- عدم دفاع از رساله در سنوات مجاز و تمدید شده

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم اقتصادی و اجتماعی